

**Общество с ограниченной ответственностью  
«Академия открытого образования»  
ООО «АОО»**

УТВЕРЖДАЮ  
Генеральный директор  
ООО «АОО»



Гусева Т.В.

2023 г.

**ОТЧЕТ  
О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ**

**Оглавление**

1. Введение .....	2
2. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности .....	3
3. Система управления ООО «АОО». ....	5
4. Организация образовательного процесса. ....	6
5. Содержание и качество подготовки обучающихся .....	8
6. Качество кадрового обеспечения организации .....	9
7. Качество учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения .....	9
8. Материально-техническое обеспечение учебного процесса .....	10
9. Функционирование внутренней системы оценки качества образования. ....	10
10. Показатели деятельности организации дополнительного профессионального образования, подлежащей самообследованию. ....	11
11. Результаты анализа показателей деятельности организации .....	13

## 1. Введение

Самообследование в специализированном структурном образовательном подразделении «Академия открытого образования» (далее – ССОП «АОО») проводилось в соответствии с требованиями

Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;

Приказа Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;

а также в соответствии Положением о порядке проведения самообследования и

Приказом генерального директора ООО «АОО» от 09.01.2023 г. № 8

Самообследование ООО «АОО» проводилось за период с «10» января 2022 года по «30» декабря 2022 года. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности образовательной организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

Цель проведения самообследования - обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации на основе анализа показателей, установленных федеральным органом исполнительной власти, а также подготовка отчета о результатах самообследования и размещение на официальном сайте организации в сети Интернет.

В ходе самообследования проведена оценка образовательной деятельности, системы управления организации, содержания и качества подготовки слушателей, актуальности и востребованности проводимого дополнительного образования, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, кроме того, представлены показатели деятельности организации.

По результатам самообследования составлен отчет - публичный документ, информирующий все заинтересованные стороны о состоянии и перспективах развития организации.

Отчет представляется учредителю, общественности и размещается на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

В состав комиссии по самообследованию входили: директор ССОП «АОО», директор по обучению ССОП «АОО», главный бухгалтер, руководители отделов.

Результаты самообследования представлены ниже

## Общие сведения

**Полное наименование:** Общество с ограниченной ответственностью «Академия открытого образования»

**Сокращенное наименование**

ООО «АОО»

**Основной государственный регистрационный номер организации**

(ОГРН) 1194704014922

**Идентификационный номер налогоплательщика**

(ИНН) 4703165758

**Лицензия на осуществление образовательной деятельности**

Лицензия Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области, серия 47 Л01 №0002616 от 14 января 2020 года.

**Место нахождения организации:**

188640, Ленинградская область, г. Всеволожск, шоссе Дорога Жизни, д.22, помещение 8, комната 18

**Место осуществления образовательной деятельности:**

188640, Ленинградская область, г. Всеволожск, шоссе Дорога Жизни, д.22, помещение 8, комната 18

196084, г. Санкт-Петербург, Лиговский проспект, 266В, БЦ «Премьер-Лига»

**Телефон:** + 7 (812) 409-95-25

**Электронный адрес:** [info@akobr.ru](mailto:info@akobr.ru)

**Наличие сайта организации:**

<https://akobr.ru>

**Наличие подразделений:**

Специализированное структурное образовательное подразделение Общества с ограниченной ответственностью «Академия открытого образования» (далее – ССОП «АОО»).

## 2. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

Нормативная и организационно-распорядительная документация Общества с ограниченной ответственностью «Академия открытого образования» включает следующие документы:

1. Устав;
2. Положение о специализированном структурном образовательном подразделении;
3. Положение о рабочей группе по осуществлению образовательной деятельности;
4. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
5. Правила приема (зачисления) обучающихся на дополнительные общеразвивающие программы;
6. Правила приема (зачисления) обучающихся на дополнительные профессиональные программы;
7. Правила приема (зачисления) обучающихся на основные программы профессионального обучения;
8. Положение о порядке организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам;
9. Положение о порядке организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам;
10. Положение о порядке организации и осуществлении образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения;
11. Положение о порядке проведения самообследования;
12. Положение о применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ;

13. Положение о применении системы дистанционного обучения при реализации образовательных программ;
  14. Положения об электронном документообороте и архиве организации;
  15. Правила внутреннего трудового распорядка;
  16. Политика в отношении обработки персональных данных;
  17. Положение о внутренней системе оценки качества образования в ООО «АОО»;
  18. Положение об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;
  19. Положение об организации зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ;
  20. Положение о функционировании официального сайта образовательной организации;
  21. Положения о режиме занятий обучающихся (слушателей) должностных инструкций;
  22. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ООО «АОО» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
  23. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся слушателей;
  24. Правила внутреннего распорядка обучающихся (слушателей);
  25. Положение об обучении по индивидуальному учебному плану;
  26. Положение о порядке оформления, учета, выдачи и хранения документов о дополнительном профессиональном образовании;
  27. Положение о порядке оформления, учета, выдачи и хранения документов по программам профессионального обучения;
  28. Положение о доступе к электронно-библиотечной системе;
  29. Положение о сетевой форме реализации образовательных программ;
  30. Положение о структуре и содержании дополнительных профессиональных программ;
  31. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам;
  32. Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации слушателей, обучающихся по программам профессионального обучения;
  33. Положения об итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ (повышения квалификации и профессиональной переподготовки);
  34. Положение о практической подготовке обучающихся при реализации программ профессионального обучения;
  35. Положения об итоговой аттестации при реализации программ профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, программам переподготовки рабочих и служащих, программам повышения квалификации рабочих и служащих);
  36. Положения о структуре и содержании программ профессионального обучения;
  37. Положения о фондах оценочных средств по реализуемым образовательным программам;
  38. Положения о внутренней системе оценки качества образования в ООО «АОО»;
  39. Положения о языке образования по реализуемым образовательным программам;
  40. Положение о порядке оказания платных образовательных услуг;
  41. План финансово-хозяйственной деятельности;
  42. Бухгалтерский баланс;
  43. Нормативные акты по охране труда;
  44. Нормативные акты по пожарной безопасности, другие положения и регламенты.
- Делопроизводство в ООО «АОО» организовано и ведется в соответствии с номенклатурой дел.

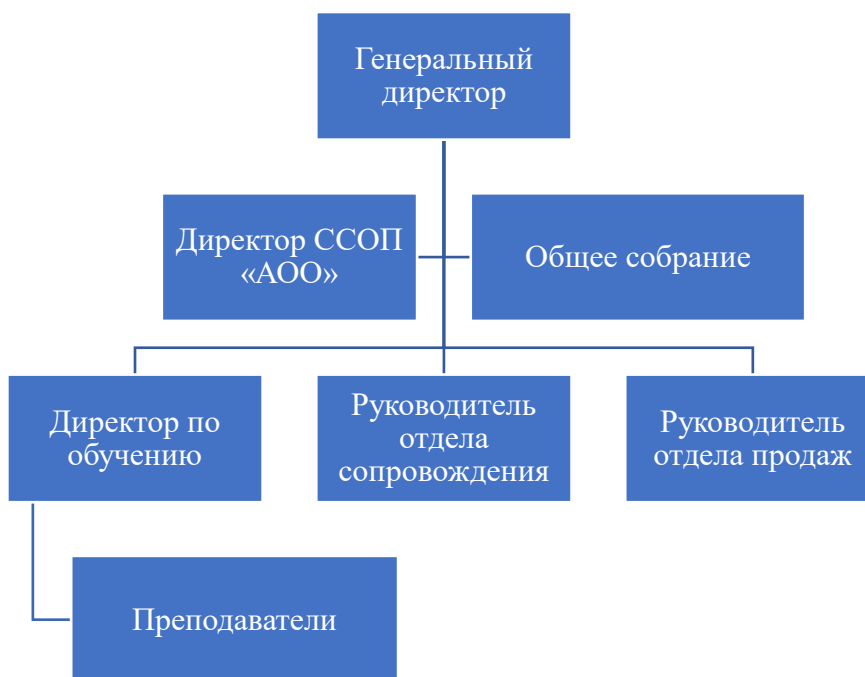
Вывод:

- нормативная и организационно-распорядительная документация организации соответствует законодательству РФ.

### 3. Система управления ООО «АОО».

Система управления организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом организации на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности. Организация самостоятельна в подборе и расстановке кадров, осуществлении учебной, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом. Управление организацией осуществляется Генеральным директором. Компетенция, порядок деятельности органов организации изложены в Уставе.

Структура управления ООО «АОО»



Наряду с Уставом организации в управлении используются локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность организации. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность организации, являются приказы, распоряжения, положения, правила и инструкции, утверждаемые в установленном порядке, регламентирующие функции, должностные обязанности, права, ответственность и взаимоотношения работников. Надзор за деятельностью организации осуществляет учредитель.

Согласно штатному расписанию в ООО «АОО» существуют следующие отделы: администрация, финансовый отдел, отдел продаж, учебная часть.

Управление организацией построено в строгом соответствии с Уставом, локальными нормативными актами, законодательными актами, указаниями органов управления и учредителя. Контроль за выполнением планов осуществляется в течение года. Помимо плановых мероприятий в организации осуществляется оперативное управление через совещания, заседания органов управления. Для оперативного руководства и координации деятельности организации издаются приказы и распоряжения директора. В целом организация управления в организации соответствует собственной нормативной и организационно-распорядительной документации, действующему законодательству и Уставу образовательной организации. Имеющаяся организационная структура управления оказывает положительное влияние на положение дел в организации и позволяет ей эффективно функционировать,

достигать поставленных целей.

Вывод:

- структура организации и система ее управления в полной мере эффективны для обеспечения выполнения функций по организации дополнительного профессионального образования соответствуют действующему законодательству РФ;
- система взаимодействия в организации обеспечивает его нормальную жизнедеятельность и позволяет ему осуществлять образовательную деятельность.

#### **4. Организация образовательного процесса.**

Организация образовательного процесса в организации регламентируется законодательством, Уставом и другими локальными нормативными актами, принятыми в соответствии с законодательством. Организация самостоятельно осуществляет разработку и утверждение дополнительных профессиональных программ, программ профессионального обучения, образовательных программ. Учебный процесс в организации осуществляется в течение всего календарного года. Прием слушателей и их зачисление на обучение проводится на основании договоров. Слушатели зачисляются на обучение приказом директора.

Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут. Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально.

Язык обучения – русский.

Учебный процесс в ООО «АОО» организуется в соответствии с календарным учебным графиком и расписаниями занятий.

Комплектование групп, осуществляется по заявкам, поступающим с сайта организации и иным каналам связи с заказчиками обучения.

Кандидаты на зачисление на обучение документально подтверждают свой уровень образования/квалификации (уровень образования специалистов, проходящих повышение квалификации, должен быть не ниже уровня образования, требуемого для нового вида профессиональной деятельности).

Организация может осуществлять обучение по индивидуальным программам, по индивидуальному плану, в том числе ускоренному обучению, с учетом предшествующей подготовки обучающегося его образовательного уровня.

Порядок и периодичность текущей, промежуточной и (или) итоговой аттестации определяется образовательной программой.

Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование или получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Формы обучения, сроки освоения дополнительных профессиональных программ, продолжительность обучения определяются действующим законодательством Российской Федерации об образовании, образовательной программой и (или) договором об обучении.

Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией. Итоговая аттестация слушателей проводится по окончании обучения в виде тестирования по программам повышения квалификации, и итогового (итоговой аттестационной работы) экзамена – по программам профессиональной переподготовки. Критерии оценки результатов итоговой аттестации по дополнительной профессиональной программе устанавливается организацией в содержании учебной программы. Для проведения итоговой аттестации создается аттестационная комиссия, состав которой утверждается директором организации

Система оценок, применяемая в образовательном процессе: зачет/незачет. Слушателям, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации

установленного образца, изготавливаемое на бланках строгой отчетности, являющихся защищенной от подделок полиграфической продукцией. Слушателям, успешно освоившим программу переподготовки, выдается диплом установленного образца. Основанием для вручения документа является приказ директора об отчислении, изданный на основании решения аттестационной комиссии.

Лица, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лица, освоившие только часть образовательной программы, подлежат отчислению из организации за академическую неуспеваемость, на основании приказа директора.

Профессиональное обучение осуществляется по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих, программам повышения квалификации рабочих, служащих.

К освоению программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих допускаются лица, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

К освоению программ переподготовки рабочих и служащих допускаются лица, уже имеющие профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

К освоению программ повышения квалификации рабочих и служащих допускаются лица, уже имеющие профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

Продолжительность профессионального обучения определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена и проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому ООО «АОО».

К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией.

Лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, организация выдает документ об обучении, по образцу и в порядке, которые установлены самим ООО «АОО».

Организация обеспечивает доступ к перечню материалов, таких как: расписание занятий, образовательная программа, критерии оценки прохождения промежуточной и итоговой аттестации, учебно-методические материалы, тестовые материалы для контроля качества усвоения материала, методические рекомендации для обучающегося по изучению учебной дисциплины и организации самоконтроля, текущего контроля, справочными изданиями и словарями, периодическими изданиями, литературой, ссылками на базы данных и т.п.

В соответствии с п. 9,10 ч. ст. 98 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» образовательная организация предоставляет в Федеральную службу по надзору в

сфере образования и науки (Рособрнадзор) сведения о выданных документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении путем внесения этих сведений в федеральную информационную систему "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении". Перечень сведений, вносимых в федеральную информационную систему определен Постановлением Правительства РФ от 31 мая 2021 г. N 825 "О федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении".

Вывод: Организация учебного процесса соответствует предъявляемым к ней требованиям.

Задачи и направления, требующие дальнейшего развития и совершенствования: продолжать работу по своевременной актуализации программ на предмет обновления нормативной базы.

## **5. Содержание и качество подготовки обучающихся**

Анализ содержания подготовки слушателей по образовательным программам показывает, что разработанные и реализованные в ООО «АОО» образовательные программы соответствуют требованиям законодательства. Преподаватели используют современные педагогические и информационные технологии, направленные на активизацию познавательной деятельности слушателей, повышения эффективности самостоятельной работы обучаемых. Содержание программ отвечает принципу последовательности и системного подхода при обучении с учетом предложений заказчика и индивидуальных запросов слушателей. В соответствующих разделах программ отражаются требования к подготовке специалистов, обеспечивающие формирование и совершенствование профессиональных компетенций.

Анализ документации по образовательным программам показывает, что при повышении квалификации специалистов учтены современные тенденции развития профессионального образования, ориентированные на потребности работодателей и слушателей. Каждая учебная программа содержит цель, планируемые результаты обучения, учебный план, материальные условия реализации программы, учебно-методическое обеспечение программы, оценку качества освоения программы, список нормативных документов. На основании результатов диагностики учебного процесса, а также запроса обучаемой аудитории образовательные программы могут подвергаться корректировке.

Реализация программ в организации направлена на использование методов в образовательном процессе, ориентированных на решение проблем практической (профессиональной) деятельности слушателей.

В организации особое внимание уделяется внедрению новых форм и методов обучения, способствующих лучшему овладению новыми навыками, компетенциями и(или) совершенствованию профессиональных компетенций.

В процессе обучения основное внимание уделяется формированию у слушателей компетенций, позволяющих ориентироваться в современных производственных условиях, качественно осуществлять профессиональную деятельность.

Содержание учебных планов и образовательных программ направлено, в первую очередь, на то, чтобы изучаемый теоретический материал, подкрепляемый полученными практическими навыками, в ходе учебного процесса, умело реализовывался слушателем в профессиональной деятельности.

Пройденное слушателями обучение в организации способствует получению дополнительных компетенций, необходимых для выполнения функций, согласно занимаемой должности или направления профессиональной деятельности. Результаты промежуточной и итоговой аттестации слушателей фиксируются в протоколе (экзаменационной/зачетной ведомости).

Вывод:



- структура подготовки слушателей по программам дополнительного профессионального образования, профессионального обучения соответствует требованиям законодательства и ориентирована на подготовку специалистов к успешной практической деятельности в профессиональной сфере;

- организация учебного процесса соответствует требованиям действующих нормативно правовых документов;

- уровень требований, предъявляемых при проведении итоговой аттестации и их результаты позволяют положительно оценить качество подготовки специалистов;

- порядок хранения и выдачи документов о квалификации соответствуют действующему законодательству Российской Федерации.

Задачи, направления, требующие дальнейшего развития и совершенствования: продолжить совершенствование качества организации учебного процесса, внедрение новых форм обучения; учитывать недостатки в работе, возникающие при проведении занятий, пожелания слушателей.

## **6. Качество кадрового обеспечения организации**

Организация укомплектована педагогическими кадрами, административно – управленческим персоналом и учебно-вспомогательным составом. Организация располагает достаточным кадровым потенциалом, способным на высоком теоретическом и научно-методическом уровне решать задачи по качественной подготовке слушателей по образовательным программам, реализуемым в организации, который регулярно повышает свою квалификацию. Педагоги, привлекаемые к обучению, являются экспертами-практиками с большим опытом работы в соответствующей области.

Выводы:

- качество кадрового обеспечения образовательного процесса в организации соответствует лицензионным требованиям;

- периодичность и направления повышения квалификации преподавательского состава соответствуют нормативным требованиям;

- квалификация преподавателей достаточна для оказания образовательных услуг на высоком уровне.

## **7. Качество учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения**

Учебно-методическое обеспечение организации позволяет реализовывать образовательные программы, предлагаемые для освоения слушателям в полном объеме. Библиотечные ресурсы, состоят из учебных и иных пособий на бумажных и электронных носителях. Имеющаяся в наличии учебная литература и учебно-наглядные пособия, презентации позволяют реализовывать программы профессионального образования. По всем учебным модулям (дисциплинам) образовательных программ в библиотеке организации имеется достаточное количество обязательной учебной литературы, учебно-методических материалов, а также нормативной и законодательной литературы.

Организация обеспечивает слушателей основной учебной и учебно-методической литературой, методическими пособиями, необходимыми для образовательного процесса по реализуемым программам. Комплектование фондов библиотеки ведется по направлениям учебной работы организации. Таким образом, учебно-методическое обеспечение позволяет организовать надлежаще учебный процесс в организации.

Вывод:

- состояние учебно-методического, информационного и библиотечного обеспечения достаточно для ведения образовательной деятельности по заявленным программам.

Задачи, направления, требующие дальнейшего развития и совершенствования:

- продолжать совершенствовать и развивать учебно-методическую и информационную базу образовательной деятельности по всем направлениям, разрабатывать новые

методические сборники и пособия, презентации.

## **8. Материально-техническое обеспечение учебного процесса**

Материально-техническая база организации достаточна для реализации образовательной деятельности по имеющимся программам. Организация имеет оборудованную современными техническими средствами учебную аудиторию, отвечающую действующим санитарно-техническим нормам и правилам. Реализация образовательных программ в организации обеспечена необходимой материально-технической базой и электронной информационной средой для проведения всех видов учебных занятий.

Вывод:

- уровень и качество материально-технической базы организации по реализуемым программам повышения квалификации, учитывая их специфику, достаточны для организации учебного процесса на должном уровне.

## **9. Функционирование внутренней системы оценки качества образования.**

Согласно федеральному закону от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» к компетенции образовательной организации относится обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования в образовательной организации.

Внутренняя система оценки качества образования - совокупность организационных норм и правил, обеспечивающих объективную информацию и последующую оценку образовательных достижений слушателей, эффективности деятельности преподавательского состава, достаточность имеющихся ресурсов, качество образовательных программ с учетом запросов потребителей образовательных услуг.

Главной задачей организации является постоянное повышение эффективности образовательной деятельности, исходя из потребностей личности и общества за счет высокого качества повышения квалификации слушателей. Организация строит свою деятельность на приоритете качества образовательных услуг, отвечающего современным требованиям.

В рамках функционирования внутренней системы оценки качества образования осуществляется контроль по следующим направлениям: качество образования, условия оказания образовательных услуг, эффективность функционирования созданной системы оказания образовательных услуг, эффективность функционирования созданной системы.

Результаты внутреннего мониторинга способствуют принятию обоснованных и современных управленческих решений, направленных на повышение качества образовательного процесса. Внутренняя система оценки качества образования включает в себя оценку работы педагогических кадров со стороны администрации и изучение мнения, пожеланий, предложений слушателей, анализ результатов обучения.

Основными направлениями внутреннего контроля образовательного процесса являются:

- содержание и качество преподавания учебных тем (разделов) программы, модулей;
- содержание и качество обучения;
- качество знаний, умений, навыков, даваемых слушателю и получения ими новых компетенций и(или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;
- состояние и качество нормативной и учебно-методической документации,
- выполнение решений педагогических совещаний;
- содержание и качество подготовки и проведения итоговой аттестации слушателей;
- выполнение учебных планов, поставленных задач и программы развития.

Выводы:

- внутренняя система оценки качества образования достаточна для получения объективных показателей деятельности организации.

Показатели деятельности организации за отчетный период указаны ниже.

**10. Показатели деятельности организации дополнительного профессионального образования, подлежащей самообследованию**

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Результаты
1.	<b>Образовательная деятельность</b>		
1.1	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	человек/ %	2445/73
1.2	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	человек/ %	130/4
	Численность слушателей, обучившихся по программам профессионального обучения	человек	180
	Численность слушателей, обучившихся по образовательным программам	человек	577
	Численность слушателей, всего за год.	человек	3332
1.3	Численность/удельный вес численности слушателей, направленных на обучение службами занятости, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации за отчетный период	человек/ %	0
1.4	Количество реализуемых дополнительных профессиональных программ, в том числе:	единиц	193
1.4.1	Программ повышения квалификации	единиц	161
1.4.2	Программ профессиональной переподготовки	единиц	32
1.5	Количество разработанных дополнительных профессиональных программ за отчетный период	единиц	126
1.5.1	Программ повышения квалификации	единиц	103
1.5.2	Программ профессиональной переподготовки	единиц	23
	Программ профессионального обучения	единиц	25
	Образовательных программ	единиц	28
	Всего разработанных программ за отчетный период	единиц	179
1.6	Удельный вес дополнительных профессиональных программ по приоритетным направлениям развития науки, техники и технологий в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	%	0
1.7	Удельный вес дополнительных профессиональных программ, прошедших профессионально-общественную аккредитацию, в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	%	0
1.8	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученые степени и (или) ученые звания, в общей численности научно-педагогических работников образовательной организации	человек/ %	0
1.9	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, прошедших за отчетный период повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности научно-педагогических работников	человек/ %	5

1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/ %	0
1.10.1	Высшая	человек/ %	0
1.10.2	Первая	человек/ %	0
1.11	Средний возраст штатных научно-педагогических работников организации дополнительного профессионального образования	лет	40
1.12	Результативность выполнения образовательной организацией государственного задания в части реализации дополнительных профессиональных программ	%	0
<b>2.</b>	<b>Научно-исследовательская деятельность</b>		
2.1	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц	-
2.2	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц	-
2.3	Количество цитирований в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц	-
2.4	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц	-
2.5	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц	-
2.6	Количество публикаций в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	единиц	-
2.7	Общий объем НИОКР	тыс. руб.	-
2.8	Объем НИОКР в расчете на одного научно-педагогического работника	тыс. руб.	-
2.9	Удельный вес доходов от НИОКР в общих доходах образовательной организации	%	-
2.10	Удельный вес НИОКР, выполненных собственными силами (без привлечения соисполнителей), в общих доходах образовательной организации от НИОКР	%	-
2.11	Количество подготовленных печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия), методических и периодических изданий, количество изданных за отчетный период	единиц	-
2.12	Количество проведенных международных и всероссийских (межрегиональных) научных семинаров и конференций	единиц	-
2.13	Количество подготовленных научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации за отчетный период	человек	-
2.14	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников без ученой степени - до 30 лет, кандидатов наук - до 35 лет, докторов наук - до 40 лет, в общей численности научно-педагогических работников	чел./%	-
2.15	Число научных журналов, в том числе электронных, издаваемых образовательной организацией	единиц	-
<b>3.</b>	<b>Финансово-экономическая деятельность</b>		
3.1	Доходы образовательной организации по всем видам	тыс. руб.	По запросу

	финансового обеспечения (деятельности)		
3.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного научно-педагогического работника	тыс. руб.	По запросу
3.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного научно-педагогического работника	тыс. руб.	По запросу
4.	<b>Инфраструктура</b>		
4.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в том числе:	кв. м.	42 кв.м
4.1.1	Имеющихся у образовательной организации на праве собственности	кв. м.	0
4.1.2	Закрепленных за образовательной организацией на праве оперативного управления	кв. м.	0
4.1.3	Предоставленных образовательной организации в аренду, безвозмездное пользование	кв. м.	82 кв.м.
4.2	Количество экземпляров печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия) из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного слушателя	единиц	-
4.3	Количество электронных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия)	единиц	200
4.4	Численность/удельный вес численности слушателей, проживающих в общежитиях, в общей численности слушателей, нуждающихся в общежитиях	%	0

## 11. Результаты анализа показателей деятельности организации

Отчет носит констатирующий характер и отражает общие сведения об организации, организационно-правовом обеспечении образовательной деятельности, системе управления, организации учебного процесса, качестве кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базе и других направлениях деятельности организации.

В результате самообследования выявлено, что в целом деятельность организации в отчетный период проводилась системно и в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации. Всесторонне проанализировав условия образовательной деятельности, оснащенность образовательного процесса, образовательный ценз педагогических кадров, комиссия по самообследованию считает, что организация имеет достаточный потенциал для реализации программ дополнительного профессионального образования. Однако, ряд аспектов образовательной деятельности нуждаются в доработке.

### Выводы и рекомендации

1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности соответствует требованиям законодательства Российской Федерации, Уставу организации. Образовательная деятельность в организации ведется в соответствии с лицензионными нормативами и требованиями.

2. Система управления, имеющаяся нормативная и организационно-распорядительная документация в организации соответствуют действующему законодательству и Уставу.

3. Содержание образовательных программ, условия их реализации и качество подготовки слушателей в целом соответствуют требованиям законодательства. Направления повышения квалификации слушателей отвечают требованиям современной науки и потребностям заказчиков.

4. Условия реализации образовательного процесса в организации оцениваются как

достаточные и позволяющие реализовывать образовательные программы.

5. Уровень и качество материально-технической базы организации по реализуемым программам повышения квалификации, учитывая их специфику, достаточны для организации учебного процесса на должном уровне.

6. Организация располагает достаточным кадровым потенциалом, способным на высоком теоретическом и научно-методическом уровне решать задачи по качественной подготовке слушателей по образовательным программам, реализуемым в организации.

7. Учебно-методическое обеспечение организации позволяет реализовывать образовательные программы, предлагаемые для освоения слушателям в полном объеме.

8. В целом, внутренняя система оценки качества образования достаточна для получения объективных показателей деятельности организации.

Анализ результатов самообследования позволяет отметить следующие недостатки:

- с целью повышения эффективности образовательной деятельности в организации необходимо продолжать применять анкетирование слушателей, закончивших обучение;

- продолжать совершенствовать и развивать учебно-методическую и информационную базу образовательной деятельности по всем направлениям, разрабатывать новые методические сборники и пособия, презентации;

- своевременно актуализировать программы;

- совершенствовать качество организации учебного процесса, развивать формы обучения на основе информационных технологий и современных обучающих методик, совершенствовать педагогические технологии;

- продолжать учитывать недостатки в работе, возникающие при проведении занятий, пожелания слушателей, отмечаемые в анкетах.

Результаты проведенного самообследования деятельности организации могут являться основой для разработки программы развития на ближайшие годы.